

লক্ষ্মীপুর পৌরসভা কার্যালয়
নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
নগর সমন্বয় কমিটির (TLCC)র সভার কার্যবিবরণী
UGIAP: এতদঙ্গ পর্যায়

সভার স্থান : লক্ষ্মীপুর পৌরসভা এর সভার তারিখ : ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি: সভাপতি : জনাব মোজাম্মেল হায়দার মাসুম ভূঞা, মেয়র, লক্ষ্মীপুর পৌরসভা।
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট - 'ক' দৃষ্টব্য সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

আলোচ্যসূচী - ১ : বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিখিত হওয়ার বিষয়ে আলোচনা	প্রয়োজনীয় সংশোধন (যদি থাকে)	সিদ্ধান্ত
১ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন মোঃ আলাউদ্দিন, সচিব, লক্ষ্মীপুর পৌরসভা।	কার্যবিবরণী সঠিক আছে।	সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী না থাকায় সবসম্মতিক্রমে অনুমোদন দেওয়া হয়।

আলোচ্যসূচী - ২ (ক) UGIAP বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

ক্ষেত্র - ১। নাগরিক সচেতনতা ও তাদের অংশগ্রহণ (Citizen Awareness and Participation)

ক্রঃ নং	কর্মতত্ত্বপরতা	এতদঙ্গ পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১.	ক) TLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১১৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ সভার কার্য পত্র প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত এবং গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ 	<p>ত্রৈমাসিক TLCC সভা অনুষ্ঠান যথাসময়ে কার্যবিবরণী এবং PMO তে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>প্রতি ওয়ার্ডের সকল কাউন্সিলরদের নিয়মিত WLCC সভা করা জন্য অনুরোধ করা হইল।</p>	<ul style="list-style-type: none"> ২৩/০৬/২৪ইং তারিখ TLCC সভার চিঠি ইস্যু করা হয়েছে। ০৭.০৭.২০২৪ইং তারিখ TLCC কার্যবিবরণী PMO তে প্রেরণ করা হয় এবং সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়। চলতি কোয়ার্টারে এই পর্যন্ত ১৫ টি WC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। 	<p>টিএলসিসি অধিকতর কার্যকর রাখতে সভার সম অংশগ্রহণ ও উপস্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	মেয়র/সচিব
২.	খ) WLCC গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ১৪ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত আলোচনায় মহিলা ও দরিদ্রসহ সকল সদস্যের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ সভা আয়োজিত ও রেকর্ড সংরক্ষিত এবং পৌরসভাকে অবহিত করণ 	<p>প্রতি ওয়ার্ডের সকল কাউন্সিলরদের নিয়মিত WLCC সভা করা জন্য অনুরোধ করা হইল।</p>		<p>ডব্লিউএলসিসি অধিকতর কার্যকর রাখতে সভার সম অংশগ্রহণ ও উপস্থিতি বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	পৌর সচিব/সদস্য সচিব WLCC
৩.	গ) নাগরিক সনদ (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> নাগরিক সনদ প্রণীত এবং TLCC ও পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক অনুমোদিত প্রদর্শন চলমান পৌরসভা অফিসে অভ্যর্থনা ও সেবা কেন্দ্র স্থাপন 	<p>পৌরসভায় ও গুরুত্বপূর্ণ স্থানে প্রদর্শিত হচ্ছে।</p>	<p>PMO অফিসে প্রাপ্ত রিপোর্ট ০৬/০৭/২০২৪ইং প্রদর্শন চলমান।</p>	<p>নাগরিক সনদ সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।</p>	নগর পরিকল্পনাবিদ ও বস্তি-উন্নয়ন কর্মকর্তা ও প্রকৌশল বিভাগ

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৪.	ঘ) তথ্য ও অভিযোগ প্রতিকার (সেল গঠন ও কার্যকর রাখা)	<ul style="list-style-type: none"> পৌরসভা অফিসে অভিযোগ প্রতিকার বাস্তু স্থাপিত প্রয়োজন অনুযায়ী সভা আয়োজন সভার সিদ্ধান্ত অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ এবং পৌর পরিষদে জানানো GRC-র কার্যক্রম TLCCকে অবহিত করণ ও পৌরসভা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। 	কোন আলোচনা হয় নাই।	<ul style="list-style-type: none"> পৌরসভা চত্বরে অভিযোগ বস্তু স্থাপন করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ২টি অভিযোগ পৌরসভায় জমা হয়েছে এবং ২টি সমাধান করা হয়েছে। 	শতভাগ কার্যকর রাখতে হবে। এবং কার্যকর রাখার জন্য পৌরসভা সর্বাঙ্গিক সহযোগিতার আশ্বাস প্রদান করেন।	মেয়র/সচিব, গণযোগাযোগ সেলের সভাপতি

ক্ষেত্র - ২ | নগর পরিকল্পনা (Urban Planning)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৫.	ক) পৌরসভা উন্নয়ন পরিকল্পনা (PDP) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	<ul style="list-style-type: none"> PDP অনুসারে উন্নয়ন কার্যক্রম গৃহীত 	সভায় পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী সভাকে জানান যে, ইতিমধ্যে ৭২টি প্রকল্প ০৫(দুই) প্যাকেজের কাজ সম্পন্ন হয়েছে। নতুন ০৩(তিন) বস্তু কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে।	<ul style="list-style-type: none"> ০৫ প্যাকেজে ৭২টি প্রকল্পের রাস্তার কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে। নতুন ০৩(তিন) বস্তু কাজ সম্পূর্ণ হয়েছে। সকল নিয়মিত মেনে PDP প্রণয়ন করা হয়েছে। 	চলমান রয়েছে	মেয়র/ সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল
৬.	খ) উন্নয়ন কার্যক্রম নিয়ন্ত্রন	<ul style="list-style-type: none"> নগর পরিকল্পনা ইউনিট চলমান কমপক্ষে ৬০% ইমারত নির্মান পুননির্মান/ ভূমি উন্নয়ন কার্যক্রমে নিয়ন্ত্রন আরোপিত সরকারী জমিতে (নদী, খাল, খাস জমি ইত্যাদি) অবৈধ প্রবেশের ফলপ্রসূ নিবারণ কার্যকর। 	(ক) সভায় সম্মানিত সদস্য জনাবা পারভীন হালিম বিশ্ব মহামারী করোনা ভাইরাস এর জনসচেতনতার ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। (খ) সভায় সম্মানিত সদস্য মমতাজ বেগম সভাকে জানান যে, পৌরসভার ৪নং ওয়ার্ড বাস টার্মিনাল সংলগ্ন রাস্তায় যানজটের ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি	<ul style="list-style-type: none"> ২২/০৪/২৪, ২৭/০৫/২৪, ১২/০৬/২৪ইং তারিখ নগর পরিকল্পনা ইউনিটের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ১৪০টি প্ল্যান জমা পড়েছে এবং ১৩৩টি প্ল্যান অনুমোদিত হয়েছে। 	নগর পরিকল্পনা ইউনিট সভা চলমান রাখতে হবে।	মেয়র/ সচিব/নির্বাহী প্রকৌশল

		আর্কষণ করেন।				
৭.	গ) বাজেট বরাদ্দ সহ বার্ষিক O&M পরিকল্পনা প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> O&M Plan প্রস্তুত, অনুমোদিত, বাস্তবায়িত এবং পৌরসভার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রতি বছর কমপক্ষে ৫% বাজেট বরাদ্দ বৃদ্ধি 	<ul style="list-style-type: none"> বরাদ্দকৃত অর্থ যাতে যথাযথভাবে ব্যয় করা হয় সে ব্যাপারে সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে O&M খাতে ৮,৩২,২৪,০৪৮/- বরাদ্দ রাখা রয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ৬৮,১৯৫৬০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। 	O&M এর সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	নির্বাহী প্রকৌশলী/ হিসাব শাখা

ক্ষেত্র ৩। নারী ও শহুরে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সমতা ও অন্তর্ভুক্তিকরণ (Equity and Inclusiveness of Women and Urban Poor)

ক্রঃ নং	কর্মতত্ত্বপূরতা	এভভাপড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সীমাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
৮.	ক) জেডভার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নিদেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> আলোচ্য বিষয় ও কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে GAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত(বিগত বছরের তুলনায় ৫% বরাদ্দ বৃদ্ধি) GAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত 	GAP অনুমোদন দেওয়া হয়।	<ul style="list-style-type: none"> ০৩/০৪/২৪,০৯/০৫/২৪,১৮/০৬/২৪ইং তারিখ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৬০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ৩৭৯৩৫৮০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। চলতি কোয়টারে ৩০টি উঠান বৈঠক অনুষ্ঠিত হয়েছে। 	নারী ও শিশুদের ন্যায় অধিকার নিশ্চিত করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
৯.	খ) দারিদ্র হ্রাসের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের জন্য দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি (নির্ধারিত নিদেশিকা অনুযায়ী) গঠন ও সক্রিয় রাখা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রকাশসহ নিয়মিত ব্যবধানে সভা আয়োজিত রাজস্ব বাজেট হতে তহবিল বরাদ্দ করে PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়িত(বিগত বছরের তুলনায় ৫% বরাদ্দ বৃদ্ধি) PRAP কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রণীত ও প্রকাশিত 	আগামী TLCC সভায় PRAP অনুমোদন দেওয়া হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ১৪/৪/২৪,১৬/০৫/২৪,০৬/০৬/২৪ইং তারিখ মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১,৫০,০০,০০০/-টাকা বরাদ্দ রাখা হয়। জানুয়ারী-মার্চ/২০২৪ইং ৯৫২১৪৫৭/- টাকা ব্যয় হয়েছে। খড়সা PRAP এর অনুমোদনের জন্য কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। 	দারিদ্র ও বস্তি এলাকার মানুষের ন্যায় অধিকার নিশ্চিত করতে হবে।	<ul style="list-style-type: none"> চেয়ার পার্সন এবং সাচিবিক দায়িত্ব প্রাপ্ত দারিদ্র হ্রাস ও বস্তি উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১০.	কর্মতৎপরতা গ) বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বস্তি উন্নয়ন কমিটি (SIC) গঠন	এডভান্সড পর্যায় করণীয় • নিয়মিত ভাবে SICর সভা আয়োজিত • SICর সকল সদস্যের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে বস্তি উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ UGIP-III প্রকল্পের আওতায় নির্দিষ্ট বস্তিতে কাজ করা হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) ১০টি বস্তিতে SIC গঠন করা হয়েছে। এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং মাসে ৩০টি মিটিং সম্পন্ন করা হয়েছে।	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) প্রকল্পের নির্দেশনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে। যথা সময়ে মিটিং বাস্তবায়নের জন্য SIC কমিটি সাধারণ সম্পাদককে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

ক্ষেত্র - ৪। স্থানীয় সম্পদ আহরণ বৃদ্ধি (Enhancement of Local Resource Mobilization)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১১.	ক) হোল্ডিং ট্যাক্স এর মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ	এডভান্সড পর্যায় করণীয় • প্রতি পাঁচ বছর পর পর নিয়মিত কর নির্ধারণ সম্পন্ন যদি প্রয়োজ্য হয় এবং নিয়ম অনুযায়ী প্রতি বছর কর নির্ধারণ সম্পন্ন • বকেয়াসহ হোল্ডিং ট্যাক্স সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে চাহিদার ৮০%) • প্রধান কর খেলাপীদের বিরুদ্ধে গৃহীত কার্যক্রম	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ • ইজিআইআইপি-৩ প্রকল্প এর শর্ত অনুযায়ী ৮৫% হোল্ডিং কর আদায় করতে হবে। • ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে রি-এসেসমেন্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) • চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট পৌরকরের দাবী ৪,০৯,২৮,৮৪৬/- টাকা, গত ৩০.০৬.২৪ইং তারিখ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ৩,৬৫,০৪,৯১৩/- টাকা, যার আদায়ের হার ৮০%।	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) বর্তমান আদায় সন্তোষজনক তা অব্যাহত রাখতে হবে। নিয়মিত অন্তর্বর্তী এ্যাসেসমেন্ট এবং কর আদায় বৃদ্ধি লক্ষ্যে কর আদায়কারী ও সহ- কর আদায়কারী বৃন্দ কে নির্দেশ প্রদান করা হয়েছে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা সচিব/ট্যাক্স শাখা
১২.	খ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায়ের মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ হোল্ডিং ট্যাক্স ব্যতীত	এডভান্সড পর্যায় করণীয় • বকেয়াসহ পরোক্ষ কর, ট্যাক্স, ফিস এবং ইজারার টাকা নির্ধারণ ও সংগ্রহ বৃদ্ধি (কমপক্ষে অফিসিয়াল মুরাস্তীতির সমপরিমাণ)	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ • নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতে আয় বৃদ্ধির জন্য দোকান ভাড়া, ট্রেড লাইসেন্স নবায়নসহ অন্যান্য খাতে বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) • চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট নিজস্ব অন্যান্য উৎস খাতের দাবী ১৩,১৫,২০,২২৭/- টাকা, গত ৩০.০৬.২৪ইং তারিখ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১১,৯২,৬৬,০২৪/- যার আদায়ের হার ৯১%।	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) পরোক্ষ কর এবং ফি আদায় বৃদ্ধি করতে হবে। শাখা/লাইসেন্স শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা সচিব/সাধারণ শাখা/লাইসেন্স শাখা
১৩.	গ) কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স (কর) রেকর্ড ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারের মাধ্যমে বিল প্রণয়ন	এডভান্সড পর্যায় করণীয় • কম্পিউটারাইজড ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ • কম্পিউটারাইজড ট্যাক্স বিল উৎপাদিত এবং গ্রাহকগণের নিকট সরবরাহকৃত	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কম্পিউটারাইজড ট্রেসারি বিল গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো হবে।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) চলতি অর্থবছরে ১০০% পৌরকরের কম্পিউটারাইজড বিল জারী করা হয়েছে।	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) চলমান রয়েছে। বছরের চার বার বিল পিন্ট দেয়া সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা ট্যাক্স কালেকটর
১৪.	ঘ) পানির বিল নির্ধারণ ও সংগ্রহ	এডভান্সড পর্যায় করণীয় • পানির টারিফ আদায়ের দক্ষতা ৮০% পর্যন্ত অর্জিত • সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করণ ও	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ প্রতিমাসে নিয়মিত ভাবে কম্পিউটারাইজড পানির বিল গ্রাহকের নিকট পৌঁছানো	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত) • চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে মোট পানির বিল দাবী ২,০৭,৪৩,৬২৭/-	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ) চলমান বকেয়া পানির বিল আদায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা ওয়াটার সুপার

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এভভাসড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
		<p>প্রকাশিত</p> <ul style="list-style-type: none"> • যনিমিতার অনুযায়ী পানির বিল নির্ধারণ পদ্ধতি প্রবর্তিত • কম্পিউটার পদ্ধতি/ব্যাক এয় মাধ্যমে পানির বিল সংগৃহীত 	হবে।	টাকা, গত ৩০.০৬.২৪ইং তারিখ পর্যন্ত আদায় হয়েছে ১৪৭৪৪৫৫৩/-টাকা, আদায়ের হার ৭১%।		

ক্ষেত্র ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনা, দায়বদ্ধতা ও স্থায়িত্বশীলতা (Financial Management, Accountability and Sustainability)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এভভাসড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৫.	ক) অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> • নাগরিকবৃন্দ ও TLCCর মন্তব্য ও পরামর্শ অনুযায়ী আনুমানিক বাজেট পরিবর্তিত • পৌরসভা পরিষদ কর্তৃক বার্ষিক বাজেট অনুমোদিত এবং পৌর ওয়েবসাইটে প্রকাশিত 	<ul style="list-style-type: none"> • অর্থ ও সংস্থাপন স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে পৌরসভা বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করা হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> • গত জুন/২০২৪ মাসে হিসাব ও নিরীক্ষা কমিটিকে সম্পূর্ণ করে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> • হিসাব ও নিরীক্ষা কমিটিকে সম্পূর্ণ করে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> • মেয়র ও সচিব
১৬.	খ) অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটিকে সম্পূর্ণ করে হিসাবের অডিট (নিরীক্ষা) সম্পন্ন করা (সূত্র : পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> • বার্ষিক আয়-ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত • বছরে একবার হিসাব ও নিরীক্ষা স্থায়ী কমিটি কর্তৃক নিরীক্ষার কাজ সম্পাদন ও প্রতিবেদন প্রণীত • স্থায়ী কমিটি কর্তৃক প্রণীত নিরীক্ষা প্রতিবেদন TLCC ও পৌর পরিষদে উপস্থাপন এবং ৩ মাসের মধ্যে PMOর নিকট প্রেরিত 	<ul style="list-style-type: none"> • ১০.০৯.২৩ইং মাসে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি কর্তৃক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পূর্ণ করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> • গত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অডিট এন্ড একাউন্টস স্থায়ী কমিটি দ্বারা অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পূর্ণ করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> • প্রক্রিয়াধীন। অডিট এন্ড একাউন্টস কর্তৃক প্রণীত অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষার প্রতিবেদন মাসিক সভায় প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> • সভাপতি, অডিট এন্ড একাউন্টস বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও হিসাব শাখা
১৭.	গ) কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব ব্যবস্থার প্রবর্তন এবং কম্পিউটারে প্রস্তুতকৃত হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন	<ul style="list-style-type: none"> • কম্পিউটারের মাধ্যমে হিসাব প্রতিবেদন প্রণীত 	<ul style="list-style-type: none"> • নিয়মিতভাবে Receipts & Payments Posting দেওয়ার সিদ্ধান্ত সহ প্রতিবেদন আগামী ৩০ ডিসেম্বর/২০২৩ইং তারিখের মধ্যে মেয়র 	<ul style="list-style-type: none"> • কম্পিউটারাইজড হিসাব ব্যবস্থা চালু আছে। • মাসিক ভিত্তিতে হিসাব প্রতিবেদন মেয়র-এর নিকট উপস্থাপন এবং PMO তে প্রেরণ করা 	<ul style="list-style-type: none"> • চলমান 	<ul style="list-style-type: none"> • হিসাব শাখা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
১৮.	ঘ) বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধ	<ul style="list-style-type: none"> বর্তমান ও বকেয়া বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধিত (৯০% বিল পরিশোধিত এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সনদ সংগৃহীত) 	<ul style="list-style-type: none"> আগামী ৩১/১২/২০২৩ ইং তারিখের মধ্যে সকল বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল নিয়মিত ভাবে পরিশোধের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	<ul style="list-style-type: none"> বিদ্যুৎ বিল ৫১% ও টেলিফোন বিল ১০০% পরিশোধ করা হয়েছে। 	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী
১৯.	ঙ) স্থায়ী সম্পদের তালিকা প্রণয়ন, স্থায়ী সম্পদের জন্য রেজিস্টার খোলা, স্থায়ী সম্পদের জন্য ডাটাবেজ তৈরী এবং স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তন	<ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদ করণ সম্পদের ভাড়া ও ইজারার মূল্য বৃদ্ধি ও হালনাগাদ করণ স্থায়ী সম্পদের ডাটাবেজ প্রণীত ও ব্যবহৃত স্থায়ী সম্পদের অবচয়ের হিসাব প্রবর্তিত 	<ul style="list-style-type: none"> কোন আলোচনা হয় নাই। 	<ul style="list-style-type: none"> স্থায়ী সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরে ৩০.০৬.২০২৪ইং তারিখ PMO তে প্রেরণ করা হয়েছে। 	চলমান	মেয়র/সচিব/নগর পরিকল্পনাবিদ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২০.	চ) সকল সরকারি ঋণ পরিশোধ করা	<ul style="list-style-type: none"> কমপক্ষে ৯০% GOB/BMDF এর ঋণ পরিশোধিত এবং অপরিশোধিত ঋণের জন্য নতুন মেয়াদ নির্ধারিত 	<ul style="list-style-type: none"> শতভাগ ঋণ পরিশোধ করা হবে। 	<ul style="list-style-type: none"> BMDF এর কিস্তি বকেয়া রয়েছে যা পরিশোধ করা হবে। 	৩১/১২/২০২৩ইং তারিখে মধ্যে বকেয়া ও চলতি কিস্তি পরিশোধ করা হইবে।	মেয়র, সচিব ও নির্বাহী প্রকৌশলী

সেক্ষেত্র ৬। প্রশাসনিক স্বচ্ছতা (Administrative Transparency)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২১.	ক) স্থায়ী কমিটি গঠন ও কার্যকর রাখা (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৫ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ব্যবধানে SCর সভা আয়োজিত সভার আলোচ্য বিষয় এবং কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও TLCCকে অবহিত করণ 	<ul style="list-style-type: none"> পূর্বাগমে স্থায়ী কমিটির সভা সম্পন্ন করে সভার আন্বয়িক কার্য বিবরণী মেয়র মহোদয় বরাবরে দাখিল করবেন। 	<ul style="list-style-type: none"> ১০+৬টি স্থায়ী কমিটির মধ্যে অক্টোবর-এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং মাসে ১০টি স্থায়ী কমিটি সভা সম্পূর্ণ করা হয়েছে। 	চলমান	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২২.	খ) সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচী বাস্তবায়নে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান নিশ্চিতকরণ (সূত্রঃ পৌরসভা আইন, ২০০৯ এর ৫৪ ধারা)	<ul style="list-style-type: none"> সকল প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ পৌরসভার নিজস্ব বাজেট হতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন 	<ul style="list-style-type: none"> নির্বাচিত প্রতিনিধি এবং পৌরসভার কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কমিটির অন্যান্য সদস্যদের মধ্যে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। 	চলমান	চলমান	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২৩.	গ) সুশাসনের জন্য উন্নত তথ্য প্রযুক্তি/IT ব্যবহার	<ul style="list-style-type: none"> পৌরসভার ওয়েবসাইট সক্রিয় ও ব্যবহৃত সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য আপলোড এবং নিয়মিত হালনাগাদকৃত 	পৌরসভার সকল সেবার কার্যক্রম অনলাইনে করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম অনলাইনে চলমান আছে। 	চলমান	মেয়র ও সচিব/প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্ষেত্র ৭। পৌরসভার প্রয়োজনীয় সেবা সচল রাখা (Keeping Essential Pouroshava Services Functional)

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় করনীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্য্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করনীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৪.	ক) বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ব্যবস্থাপনা	<ul style="list-style-type: none"> বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত মূল এলাকায় বর্জ্য নিয়মিত সংগৃহীত TLCCর সম্মুখির মাত্রা যাচাই 	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ২৫,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। গত এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ২২,২০,৫৩০/- খরচ হয়েছে। বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। 	<ul style="list-style-type: none"> অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হবে। 	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এভাদদ পর্যায় করণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পর্যবেক্ষণ/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
২৫.	খ) ড্রেন পরিষ্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত নিয়মিত প্রাইমারী এবং সেকেন্ডারী ড্রেন পরিষ্কার TLCCর সম্ভাব্য মাত্রা যাচাই 	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ৬০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। গত এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ৫৫৩২৬৯৫/- খরচ হয়েছে। ড্রেন পরিষ্কার, অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। 	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৬.	গ) সড়ক বাতি কার্যকর রাখার ব্যবস্থা	<ul style="list-style-type: none"> বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ৯০% সড়কে বাতি কার্যকর TLCCর সম্ভাব্য মাত্রা যাচাই 	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১,০২,৫০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। গত এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ১০২৩২৪০৭/- খরচ হয়েছে। সড়ক বাতি, অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে। 	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী
২৭.	ঘ) অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team গঠন	<ul style="list-style-type: none"> বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত অগ্রাধিকার O&M কার্যক্রম 	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	<ul style="list-style-type: none"> ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে 	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

ক্রঃ নং	কর্মতৎপরতা	এডভান্সড পর্যায় কর্মণীয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	কর্মতৎপরতা এবং কার্যকারি করণ	বাস্তবায়িত • মোবাইল মেইনটেন্যান্স টিম কার্যকর • TLCCর সম্ভাব্য মাত্রা যাচাই	কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	৫,০০,০০,০০০/-টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। • গত এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ৪১৯৬৮৩৭৯/- খরচ হয়েছে। • অবকাঠামো ও স্থাপনা পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ, Mobile Maintenance Team অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে।		
২৮.	৬) স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা	• বাজেট বরাদ্দ সহ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত • পাবলিক টয়লেট কার্যকর ও পরিষ্কার • ফেকাল স্লাজ ব্যবস্থাপনা শুরু • TLCCর সম্ভাব্য মাত্রা যাচাই	আগামী TLCC সভায় কর্মপরিকল্পনা সহ সকল কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৮,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ রাখা হয়েছে। • এপ্রিল-জুন/২০২৪ইং ১৪৭২০৪৭/- খরচ হয়েছে। স্যানিটেশন কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, অপসারণ কার্যক্রমে এক বছরে কর্ম পরিকল্পনা করা হয়েছে।	কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন করা হবে।	মেয়র ও সচিব, নির্বাহী প্রকৌশলী

আলোচ্যসূচী - ২ (খ) অবকাঠামো ও সেবা সংক্রান্ত সমস্যা ও তা সমাধানে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ

আলোচ্যসূচী - ৩ : বিবিধ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	পূর্ববর্তী TLCC সভার সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা/ বর্তমান অবস্থা (সর্বশেষ মাস পর্যন্ত)	পরবর্তী করণীয়/সিদ্ধান্ত/সুপারিশ (বাস্তবায়নের সময়-সূচীসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা
	বিভিন্ন বিষয় TLCC সভায় অনুমোদন	সর্ব সম্মতি ক্রমে GAP অনুমোদিত হয়।	PRAP বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা সহ TLCC সভায় উপস্থাপিত হইবে।		বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
	ইউজিআইআইপি-ও প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন রাস্তা ও ড্রেন উন্নয়ন সম্পর্কে আলোচনা।	নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জুলফিকার হোসেন কে প্রকল্পের কাজ আরও বেশি বেশি ত্বরান্বিত করার জন্য বিশেষ ভাবে অনুরোধ করা হইল।	প্রকল্পের কাজ প্রথম পর্বের শতভাগ সম্পূর্ণ করা হয়েছে।	চলমান	নির্বাহী প্রকৌশলী
	গ্যাপ ও প্যাপ সংক্রান্ত আলোচনা	উক্ত আলোচনা নারী ও শিশু বিষয়ক কমিটি এবং দাবিদার নিরসন ও বস্তি উন্নয়ন কমিটির সদস্যদের আরও সজাগ থাকার জন্য অনুরোধ করা হইল।	উক্ত কমিটি গুলো সক্রিয় আছে।	চলমান	মেয়র/সচিব
	বিদ্যুৎ বিল সংক্রান্ত	বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল পরিশোধের আলোচনা হয়।	পরিশোধ করা হইবে।	চলমান	সচিব/ স্ব স্ব শাখা প্রধান
	বিবিধ	প্রকল্পভুক্ত কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়।	আরো ও যত্নবান হতে হবে।	চলমান	সচিব/ বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা

- ক) সভায় সম্মানিত সদস্য জনাব আবদুল মান্নান সুমন, কাউন্সিলর ০৬নং ওয়ার্ড বলেন যে, বাজারে খাদ্য মনিটরিং ও যানজট নিরসন এর জনসচেতনতার ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- খ) সভায় সম্মানিত সদস্য রাহিমা বেগম, সংরক্ষিত কাউন্সিলর ১৩, ১৪, ১৫ সভাকে জানান যে, পৌরসভার ১৩নং ওয়ার্ড মাদাম রোড সংস্কার ও ড্রেনেজের ব্যবস্থা করার এবং ওয়ার্ড কমিটি গুলো যেন সঠিক গঠন করা হয় সে ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- গ) সরকারের মাদক নির্মূল বিষয়ে তাসলিমা আক্তার পৌরসভার ওয়ার্ড কাউন্সিলরগণ ও স্থানীয় গনমোদ্য ব্যক্তিদের নিয়ে মাদক বিরোধী পদক্ষেপ নেয়া এবং কর ধার্যের ক্ষেত্রেব সামঞ্জস্যতা রাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক বান্ধব হওয়ার ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- জ) জনাব আশফাকুর রহমান মামুন, পৌরসভা কর্তৃক যে সকল ড্রেন তৈরি করা হয়েছে তার উপরে প্লাব না থাকায় সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- ঝ) শাহিন আক্তার ফেরদৌসী টিসিডি কার্ড ও ভিজিপি কার্ড বিতরণের ক্ষেত্রে গরীব মানুষ যেন পাই এই ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- ট) জনাব জিন্নাতুল ফেরদৌস নয়ন বলেন যে পৌরসভা সার্ভিস পাওয়ার ক্ষেত্রে জনগণ যেন হয়রানি না হয় এই ব্যাপারে সভার সভাপতির দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।
- ঠ) পৌরসভার নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব জুলফিকার হোসেন ইউজিআইআইপি-৩ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ বর্জ্য ব্যবস্থাপনা ও চলমান ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের ও নতুন করে ০৩টি বস্তির কাজ সম্পর্কে সবাইকে অবহিত করেন।



(জনাব মোজাম্মেল হায়দার মাসুম ভূঞা)
মেয়র, লক্ষ্মীপুর পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

১. প্রকল্প পরিচালক, নগর পরিচালন ও অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (IUGIP)
এলাজিইডি ভবন লেভেল-১২, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. জনাব/জনাবাসনানিত সদস্য, TLCC কমিটি, -----
পৌরসভা।
৩. অফিস কপি।
- ৪.



(জনাব মোজাম্মেল হায়দার মাসুম ভূঞা)
মেয়র, লক্ষ্মীপুর পৌরসভা।